

Liceul Tehnologic „CRISTOFOR NAKO,, SANNICOLAU MARE, ROMÂNIA  
Programul ERASMUS+  
Acțiunea Cheie 121 , Domeniul – Formare profesională (VET)  
Cod proiect de mobilitate: 2025-1-RO01-KA121-VET-000317158

Nr. 1625/26.09.2025

### ANUNȚ

**privind selectia cursanți EFP (elevi) participanti în cadrul proiectului de mobilitate  
Erasmus+ nr. 2025-1-RO01-KA121-VET-000317158**

Liceul Tehnologic „CRISTOFOR NAKO,, SANNICOLAU MARE, ROMÂNIA, în calitate de beneficiar si organizatie de trimitere în cadrul proiectului de mobilitate Erasmus+ nr. **2025-1-RO01-KA121-VET-000317158** finanțat de catre UE, prin programul Erasmus+, Actiunea cheie 1 –VET organizeaza **CONCURS** pentru **SELECTIA participantilor -CURSANTI EFP** (elevi) din grupul tinta al proiectului mentionat mai sus care va fi alcătuit din:

**FLUX 1, Portugalia Lisabona, noiembrie 2025 :9 elevi calificarea Tehnician analize produse alimentare+6 elevi Tehnician mecanic intretinere si reparatii (ciclul superior al liceului)**

**ELEVII SELECTATI VOR DESFASURA ACTIVITATI DE MOBILITATE, STAGII DE EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA IN PORTUGALIA CU O DURATĂ DE 21 ZILE (19 ZILE DE STAGIU+2 ZILE DE CALATORIE) : 16.11.2025 – 06.12.2025.**

#### CRITERII DE ELIGIBILITATE A CANDIDATILOR:

- Apartenența la grupul țintă specificat în proiect: în anul școlar 2024-2025, calificările enumerate mai sus (*-adeverință eliberată de secretariat*)
- Elev fara abateri disciplinare, care dovedeste *calități morale și de comportament (recomandare eliberata de profesorul diriginte) ; media 10 la purtare în anul școlar 2024-2025.*
- Dosar de candidatură este complet, corect întocmit si depus la termenul stabilit;

#### CRITERII DE SELECȚIE:

- Nivel competente lingvistice, lb. engleza (lb.comunicare în proiect) verificat prin *probă orală de competențe lingvistice-20% din nota finala;*
- Nivel competențe de specialitate verificat prin media disciplinelor de specialitate din anul școlar precedent - *50% din nota finala;*
- Motivatie pentru dezvoltarea de competente profesionale si cariera în domeniu, verificate prin *interviu -30% din nota finala*
- *Media 10 la purtare în anul școlar 2024-2025*

## CONȚINUT DOSAR DE CANDIDATURĂ:

Dosarul de candidatură trebuie să conțină următoarele documente:

1. Cerere de înscriere cu nr.inregistrare secretariat ( Anexa 2)
  - 2.CV Europass în limba romana completat și listat, se crează online la adresa <https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor?lang=ro&previous=https://europa.eu/europass/en>;
  3. Scrisoare de intenție a candidatului, semnată și datată, care va cuprinde: date de identificare ale candidatului, modul în care candidatul își propune să utilizeze în vederea integrării la locul de muncă și în viitoarea cariera profesionala competențele profesionale si personale dobândite pe parcursul programului de formare; se crează online la adresa <https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cover-letter-editor?lang=ro> , se salvează
  4. Adeverință încadrare în grup țintă: clasa, calificare, etc eliberată de secretariat
  5. Acord scris al părinților cu privire la participarea la proiect -in cazul elevilor minori (Anexa 4).
  6. Copie (lizibilă) după CI candidat.
  7. Adeverință medicală eliberată de medicul de familie care să ateste că este clinic sănătos și apt pentru a călători și a desfășura stagiul de pregătire practică în străinătate
  - 8.Declaratie elev + părinte -consimțământ privind utilizarea datelor personale și a imaginii (Anexa5)
- Dosarele incomplete din punct de vedere al documentelor sau neconforme cu locurile disponibile (nivel de studiu, calificare ) determina excluderea candidatului din concurs.

**Notă:** Documentele se introduc în ordinea prezentată mai sus, într-un dosar din plastic cu șină.

La copertă se pune OPIS semnat.

Dosarele incomplete din punct de vedere al documentelor sau neconforme cu locurile disponibile (nivel de studiu, calificare ) determina excluderea candidatului din concurs.

## DESFĂȘURARE CONCURS

(1) Selectia candidatilor va avea loc la sediul liceului si se va realiza de către comisia de selecție

( 2) **Proba orală la limba engleza** are o durată de 10 minute/candidat. Fiecare candidat extrage un bilet cu 2 întrebări în baza cărora evaluatorii stabilesc nivelul de competență lingvistică de comunicare în limba engleză, și anume producerea de mesaje orale și interacțiune orală. Aprecierea se face cu note de la 1 la 10 pentru fiecare întrebare (parte).

(3)**Nota candidatului la proba de specialitate** va fi acordată după verificarea mediilor obținute la disciplinele de specialitate.

(4) **Nota la interviu** va fi acordată după verificarea atitudinii candidatului față de dezvoltarea competențelor profesionale, interes ridicat pentru formare/ dezvoltare profesională, dinamism, capacitate de performanță în activitate, implicarea constantă în activități de învățare - școlare și extrașcolare (rezultate școlare anuale bune/ participare la olimpiade și competiții școlare, implicarea în voluntariat și/ sau alte activități școlare și extrașcolare) verificate prin **interviu de prezentare a portofoliului candidatului** .

Structura interviului:

- prezentarea CV-ului;
- prezentarea scrisorii de motivație;
- prezentarea rezultatelor obținute în liceu.

Pentru fiecare candidat se acordă 10 minute de prezentare.

(5) **Nota finală (punctajul pt.departajare)** se determină cu următoarea formulă:

$$20\% \cdot \text{nota lb. engleza} + 50\% \cdot \text{nota proba de specialitate} + 30\% \cdot \text{nota interviu}$$

*Ierarhizarea candidaților se face în funcție de nota finală de concurs ÎN LIMITA LOCURILOR DISPONIBILE.*

Au prioritate la punctaj candidații cu oportunități reduse.

Locul câștigat prin concurs este garantat atât timp cât candidatul nu depune o cerere de renunțare la locul obținut.

Confirmarea rezultatelor selecției este tacită.

Dacă unul din candidați nu participă la una dintre probele de selecție, pierde dreptul de a mai participa la concursul de selecție.

Redistribuirea locurilor disponibile se face între candidații aflați pe lista de rezerve în ordinea strict descrescătoare a mediilor.

## **CONTESTAȚII**

Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de selecție în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor și vor fi înregistrate la secretariatul unității de învățământ. Contestațiile sunt soluționate în unitatea de învățământ respectivă de către comisia de contestații, constituită conform prezentei metodologii.

Rezultatele la contestații se comunică prin afișarea la avizierul școlii, în termen de cel mult 24 de ore de la depunerea contestațiilor.

## GRAFICUL DESFASURARII CONCURSULUI DE SELECTIE:

| ETAPA                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | TERMEN                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <u>Informarea elevilor despre punerea în aplicare a procedurii de selecție respectând procedurile de informare online , pagina web; popularizarea anunțului de selecție- postarea apelului de selecție și a procedurii de selecție pe site-ul organizațiilor de trimitere si pe pagina de facebook</u> | <u>08.09-19.09.2025</u>   |
| <u>Stabilirea prin decizie la nivelul unității de învățământ a membrilor Comisiei de selecție si a Comisiei de contestații cu evitarea conflictului de interese ;</u>                                                                                                                                  | <u>Pana la 19.09.2024</u> |
| <u>Depunerea dosarelor de candidatura</u><br><u>Dosarele se inregistreaza la secretariat cu numar de inregistrare)</u>                                                                                                                                                                                 | <u>29.09-03.10.2025</u>   |
| <u>Verificarea eligibilitatii dosarelor de candidatura si validarea-afisarea listei candidatilor eligibili.</u>                                                                                                                                                                                        | <u>06.10.2025</u>         |
| <u>Calcularea mediei la disciplinele de specialitate</u>                                                                                                                                                                                                                                               | <u>06.10.2025</u>         |
| <u>Proba orală la lb. engleză</u>                                                                                                                                                                                                                                                                      | <u>07.10.2025</u>         |
| <u>Interviu</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <u>08.10.2025</u>         |
| <u>Centralizarea datelor și stabilirea notei individuale finale.</u><br><u>Afișarea rezultatelor procesului de evaluare</u>                                                                                                                                                                            | <u>09.10.2025</u>         |
| <u>Depunerea și soluționarea contestațiilor</u>                                                                                                                                                                                                                                                        | <u>09.10.2025</u>         |
| <u>Publicarea pe site-ul unității școlare si al proiectului a rezultatelor finale, lista cu elevii selectați pentru mobilitatea, lista rezervelor si lista cu elevii respinsi</u>                                                                                                                      | <u>10.10.2025</u>         |
| <u>Elaborarea procesului verbal privind selecția,</u><br><u>Validarea rezultatelor care va conține toate datele referitoare la selecție.-CA al LTCN</u>                                                                                                                                                | <u>10.10.2025</u>         |
| <u>Semnarea contractelor financiare cu participantii</u>                                                                                                                                                                                                                                               | <u>13-15.10.2025</u>      |

### Informatii referitoare la documente la:

-pagina web a LTCN

- avizierul proiectului din unitatea școlară

**RESPONSABIL PROIECT,  
PROF.**

**CIOBAN OANA CRISTINA**